

CONVOCATORIA PROGRAMA ERASMUS+ ESTUDIOS  
CURSO 2024-2025  
(movilidades de larga duración dentro de Europa)

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD ONLINE EN LA  
APLICACIÓN AIRE (INTRANET)

Oficina de Programas  
Internacionales de Intercambio

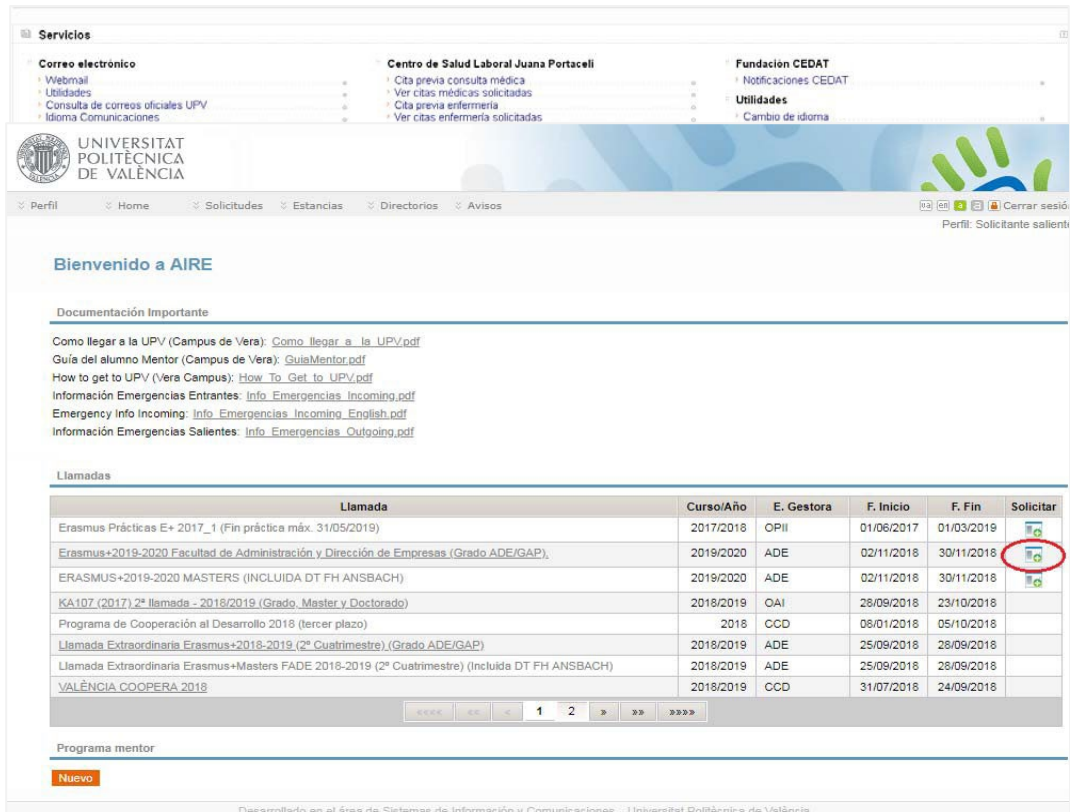
Universitat Politècnica de València



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea


## INSTRUCCIONES PARA SOLICITUD ERASMUS 2024-2025

El acceso a la aplicación se hace a través de la intranet personal UPV, en el apartado de “Relaciones Internacionales y Cooperación” que hay al final del menú de la intranet o directamente a través de <https://aplicat.upv.es/aire-app>



The screenshot shows the AIRE application interface. At the top, there are navigation menus for 'Servicios' (Correo electrónico, Centro de Salud Laboral Juana Portoceli, Fundación CEDAT) and 'Utilidades'. Below this is the 'Bienvenido a AIRE' section with 'Documentación Importante' links. The main content is a table of 'Llamadas' (calls) with columns for 'Llamada', 'Curso/Año', 'E. Gestora', 'F. Inicio', 'F. Fin', and 'Solicitar'. The 'Solicitar' column contains icons for each call, with the icon for 'Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)' circled in red. Below the table is a 'Programa mentor' section with a 'Nuevo' button.

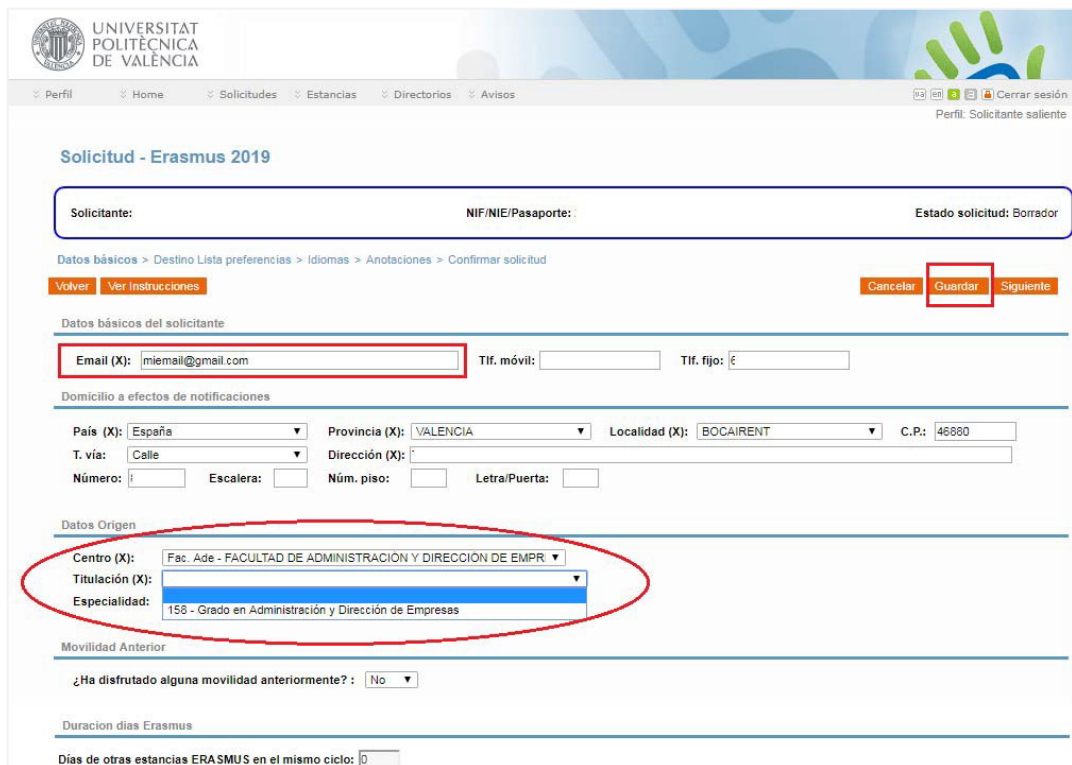
Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)	2017/2018	OPII	01/06/2017	01/03/2019	
Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	
ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	
KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado)	2018/2019	OAI	26/09/2018	23/10/2018	
Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)	2018	CCD	06/01/2018	05/10/2018	
Llamada Extraordinaria Erasmus+2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
Llamada Extraordinaria Erasmus+Masters FADE 2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
VALÈNCIA COOPERA 2018	2018/2019	CCD	31/07/2018	24/09/2018	

Una vez en la *home* de AIRE puedes ver todas las llamadas (convocatorias) disponibles en cada momento. Para hacer la solicitud tendrás que pulsar el botón “crear solicitud”  en la llamada de tu Centro de matrícula en la que estés interesada/o

## Pestaña [Datos básicos]

Para guardar por primera vez la solicitud deberás introducir tu Escuela o Facultad y titulación de matrícula. No olvides usar el botón **Guardar** cada vez que hagas un cambio en cualquiera de las pestañas de tu solicitud.

También debes incluir tu email obligatoriamente. Puede ser tanto el correo de la UPV como un correo privado, pero asegúrate que el email que nos das es correcto y es el que consultas con más frecuencia, ya que tanto AIRE (mensajes automáticos durante el proceso) como los gestores UPV nos comunicaremos contigo principalmente a través de este correo.



**Solicitud - Erasmus 2019**

Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos básicos del solicitante

Email (X):  Tif. móvil:  Tif. fijo:

Domicilio a efectos de notificaciones

Pais (X):  Provincia (X):  Localidad (X):  C.P.:

T. vía:  Dirección (X):

Número:  Escalera:  Núm. piso:  Letra/Puerta:

Datos Origen

Centro (X):  Titulación (X):  Especialidad:

Movilidad Anterior

¿Ha disfrutado alguna movilidad anteriormente?:

Duración días Erasmus

Días de otras estancias ERASMUS en el mismo ciclo:

La siguiente vez que quieras acceder a tu solicitud, estará en la *home* de AIRE, debajo del listado de llamadas disponibles. También podrás acceder desde el menú superior de AIRE "Solicitudes".

Llamadas						
Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar	
Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)	2017/2018	OPII	01/06/2017	01/03/2019		
Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018		
ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)	2019/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018		
KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado)	2018/2019	OAI	28/09/2018	23/10/2018		
Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)	2018	CCD	08/01/2018	05/10/2018		
Llamada Extraordinaria Erasmus+2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018		
Llamada Extraordinaria Erasmus+Masters FADE 2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH)	2018/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018		
VALÈNCIA COOPERA 2018	2018/2019	CCD	31/07/2018	24/09/2018		

Solicitudes							
Exp.	Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Solicitud	Dest. Adjudicado	Estado	Editar
121980	Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE			Borrador	

En función de lo que decida la oficina gestora de la llamada (Relaciones Internacionales de tu Escuela o Facultad), puede que AIRE te permita crear más de una solicitud para la misma llamada, pero no podrás hacerlo mientras tengas una solicitud en estado "borrador"; en tal caso el botón para una nueva solicitud desaparece hasta que se edita y confirma la que está en borrador.

### Pestaña [Destino / Lista preferencias]

Si tu Escuela o Facultad tiene configurada la llamada para hacer subasta (elección pública de destino tras clasificación de solicitudes) en esta pestaña solo podrás elegir el tipo de actividad (asignaturas, TFG, TFM) y la duración de estancia deseada (semestre A, Semestre B o Curso), así como ver la lista de posibles destinos.



Si tu Escuela o Facultad te pide que elijas una lista de destinos, en esta pestaña deberás incluir al menos un destino de los ofrecidos para poder proseguir con tu solicitud.

Recuerda, salvo que tu Escuela o Facultad organice subasta (elección pública de destino en febrero), el orden de destinos que indiques en tu solicitud es vinculante, siempre que cumplas los requisitos académicos y de idioma para cada uno de ellos.

### Pestaña [Idiomas]

- En la parte superior de la pantalla puedes solicitar una prueba de nivel específica para las becas Erasmus. En estas pruebas se puede obtener como máximo un nivel B2. También puedes indicar tu nivel actual del idioma en cuestión, incluso añadir algún idioma más de los que tengas conocimientos (lenguas extranjeras). **ESTE AÑO YA NO HAY PRUEBA DE INGLÉS. Solo habrá prueba de nivel de francés o alemán, por lo que la casilla "solicitar prueba" solo está activa para esos dos idiomas.**



Idioma	Nivel	Solicitar Prueba	Resultado Prueba
Inglés	B2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alemán		<input type="checkbox"/>	
Francés		<input type="checkbox"/>	
Islandés		<input type="checkbox"/>	

**No incluyas en la pestaña "Idiomas" los certificados de idiomas que tengas. Compílalos en un único PDF (si tienes varios), y súbelo después en la pestaña [Confirmar solicitud].**

- En la segunda mitad de la pantalla de la pestaña [Idiomas] puedes añadir todas aquellas asignaturas que hayas cursado en inglés durante tus estudios en la UPV (asignaturas tecnológicas, científicas, artísticas, o de administración y gestión de empresas; no cuentan las asignaturas de inglés B1 o inglés B2).

Completar este apartado solo tendrá sentido si tu Centro ofrece asignaturas de ese tipo en inglés y además si tiene en cuenta ese mérito en el baremo de clasificación. Puedes comprobar esto último consultando el Anexo I de la llamada en el botón **Ver Instrucciones**.



The screenshot shows a web form for 'Docencia en Inglés'. It includes dropdown menus for 'Curso académico' (2017/2018), 'Centro' (Fac. Ade - FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS), and 'Titulación' (158 - Grado en Administración y Dirección de Empresas). A list of subjects is shown, with 'Análisis y Consolidación Contable' selected. A table on the right shows the added subject with columns for 'Asignatura', 'Curso', 'Grupo', and 'Borrar'.

Asignatura	Curso	Grupo	Borrar
Análisis y Consolidación Contable	2017	3A1BIS	X

La aplicación te da la opción de añadir como realizada en inglés cualquier asignatura cursada durante la titulación; posteriormente la oficina internacional de tu Escuela / Facultad comprobará lo que indicas.

### Pestaña [Anotaciones]

Aquí no tienes que rellenar nada. Puede darse el caso de que veas alguna anotación que haya escrito la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Escuela / Facultad sobre tu expediente. **Para completar tu solicitud debes pasar directamente a la última pestaña**

### Pestaña [Confirmar solicitud]

El siguiente paso es el botón **Confirmar solicitud**. Comprueba que has incluido toda la información en las pestañas anteriores, (destinos, solicitud de prueba de idiomas, docencia en inglés...) y confirma la solicitud. AIRE te pedirá, si no lo has hecho, que marques la casilla que hay al pie, por la que declaras que eres consciente de lo que tienes que hacer para que la solicitud sea válida.

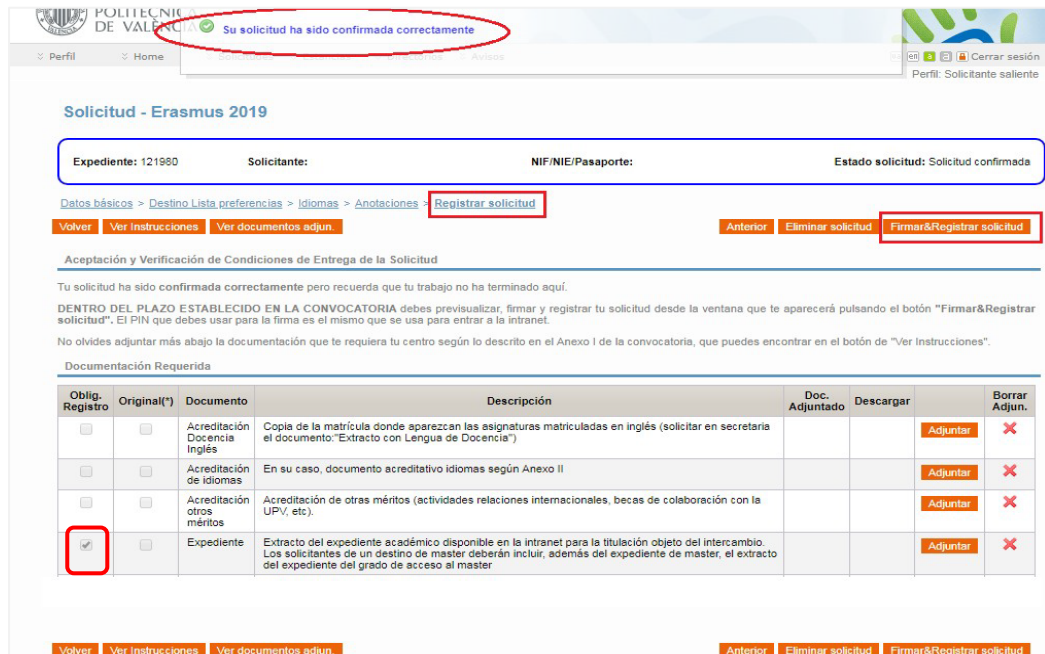
Si ya dispones de los documentos que quieres anexar, puedes ir adjuntándolos en esta pantalla, antes o también después de confirmar la solicitud. Podrás modificar los documentos hasta el momento en que decidas firmar y registrar la solicitud.



The screenshot shows the 'Solicitud - Erasmus 2019' confirmation page. It includes a header with 'Expediente: 121900', 'Solicitante: I', 'NIF/NIE/Pasaporte:', and 'Estado solicitud: Borrador'. A table lists required documents with columns for 'Oblig. Registro', 'Original(\*)', 'Documento', 'Descripción', 'Doc. Adjuntado', 'Descargas', and 'Borrar Adjen.'. The 'Especie' document is checked in the 'Oblig. Registro' column.

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargas	Borrar Adjen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación Docencia Inglés	Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaría el documento "Extracto con Lengua de Docencia")			X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación de Idiomas	En su caso, documento acreditativo idiomas según Anexo II			X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación otros méritos	Acreditación de otros méritos (actividades relaciones internacionales, becas de colaboración con la UPIV, etc.)			X
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Expediente	Extracto del expediente académico disponible en la intranet para la titulación objeto del intercambio. Los solictantes de un doctor de master deberán incluir además del expediente de master, el extracto del expediente del grado de acceso al master			X

Una vez has usado el botón **Confirmar solicitud** (no antes) aparecerá un nuevo botón **Firmar/Registrar solicitud** y la pantalla queda como sigue:



**Solicitud - Erasmus 2019**

Expediente: 121980      Solicitante:      NIF/NIE/Pasaporte:      Estado solicitud: Solicitud confirmada

[Datos básicos](#) > [Destino](#) [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > **Registrar solicitud**

[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   **Firmar&Registrar solicitud**

**Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud**

Tu solicitud ha sido confirmada correctamente pero recuerda que tu trabajo no ha terminado aquí.  
**DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA** debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando el botón "Firmar&Registrar solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet.  
 No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instrucciones".

Documentación Requerida

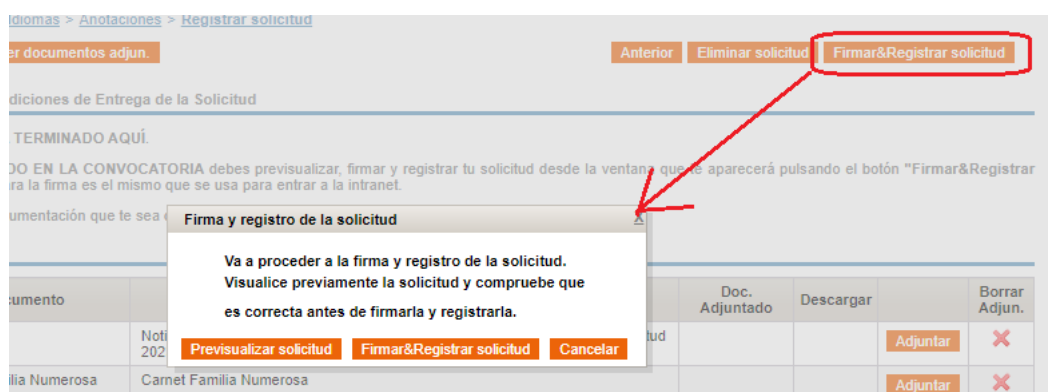
Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Adjuntar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación Docencia Inglés	Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaría el documento: "Extracto con Lengua de Docencia")			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación de idiomas	En su caso, documento acreditativo idiomas según Anexo II			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación otros méritos	Acreditación de otros méritos (actividades relaciones internacionales, becas de colaboración con la UPV, etc.)			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Expediente	Extracto del expediente académico disponible en la intranet para la titulación objeto del intercambio. Los solicitantes de un destino de master deberán incluir, además del expediente de master, el extracto del expediente del grado de acceso al master			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>

[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   **Firmar&Registrar solicitud**

Para poder **Firmar&Registrar solicitud** debes subir al menos los documentos que aparecen marcados como obligatorios (en el caso del ejemplo de arriba, solo el Expediente académico). Si quieres completar tu solicitud con más documentación (opcional) también tienes que hacerlo antes de registrarla.

**Si presentas certificados de idiomas extranjeros, debes anexarlos como un único PDF en esta pantalla, no en la pestaña [Idiomas].**

Una vez pulses el botón **Firmar&Registrar solicitud** te aparecerá la siguiente ventana:



[Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   **Firmar&Registrar solicitud**

**Condiciones de Entrega de la Solicitud**

TERMINADO AQUÍ.

DENTRO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando el botón "Firmar&Registrar solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet.

Documentación que te sea requerida:

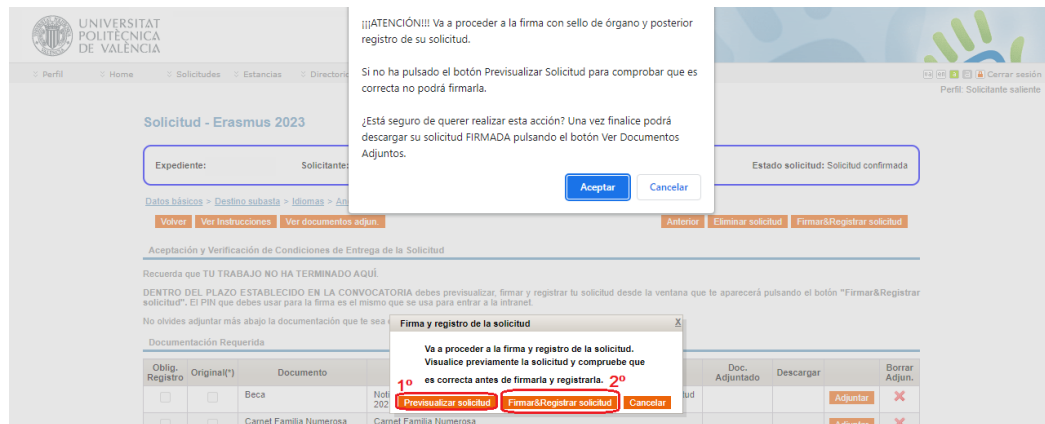
**Firma y registro de la solicitud**

Va a proceder a la firma y registro de la solicitud.  
 Visualice previamente la solicitud y compruebe que es correcta antes de firmarla y registrarla.

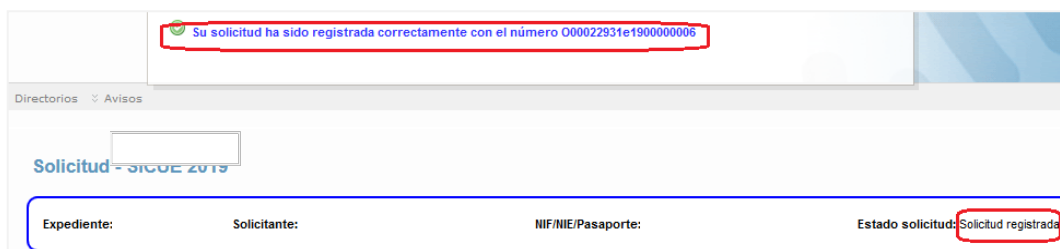
[Previsualizar solicitud](#)   **Firmar&Registrar solicitud**   [Cancelar](#)

Documento	Doc. Adjuntado	Descargar	Adjuntar	Borrar Adjun.
Notificación 202...			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>
Carnet Familia Numerosa			<a href="#">Adjuntar</a>	<a href="#">X</a>

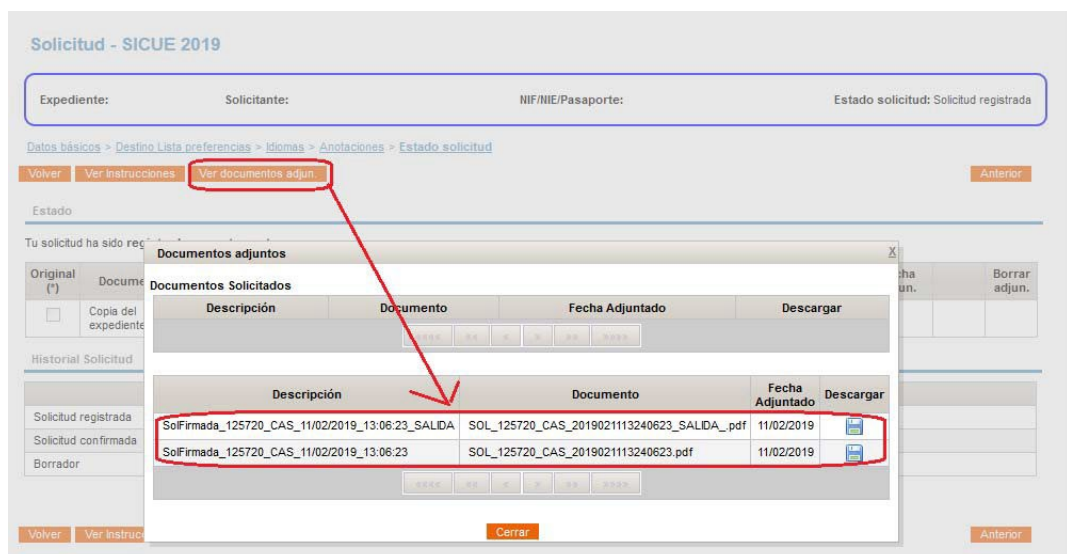
Previsualiza la solicitud antes de firmarla (es obligatorio), y finalmente fírmala dándole al botón **Firmar&Registrar solicitud** de la ventana emergente.



El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine. Si todo ha ido bien, verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un email informando de que el **REGISTRO** se ha realizado con éxito. El número que aparece en el mensaje corresponde al nº de registro de SALIDA en GEISER, registro oficial de la UPV. Atención a posibles errores en el registro. El código postal ha de ser de una dirección en España, con 5 cifras, por ejemplo. Si Te da error, envía a [opii@upv.es](mailto:opii@upv.es) una captura de pantalla con el mensaje.



En cualquier momento, desde el botón **Ver documentos adjun.** podrás descargar tanto la solicitud presentada (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf) con sello de órgano como el comprobante de haber hecho el registro telemático en GEISER




Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23_SALIDA	SOL_125720_CAS_2019021113240623_SALIDA.pdf	11/02/2019	[Icono de descarga]
SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23	SOL_125720_CAS_2019021113240623.pdf	11/02/2019	[Icono de descarga]

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf

**IMPRESO A. SOLICITUD DE MOVILIDAD**  
**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

---

•  
•  
•  
•

Documento firmado electrónicamente por: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Verificable mediante Código Seguro de Verificación (CSV) en: <a href="https://sede.upv.es/eVerificador">https://sede.upv.es/eVerificador</a> ALUOY8DJBN 	Fecha: 11/02/2019 13:06:23 Página: 1/1
--	--	---

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf:

			
--	--	---	--

**RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO**

---

Oficina:	Registro Telemático - O00022931
Fecha y hora de registro en	11/02/2019 13:06:37 (Horario peninsular)
Fecha presentación:	11/02/2019 13:06:36 (Horario peninsular)
Número de registro:	O00022931e1900000006

e30.preapp.seap.minhap.es/valida